



DE DUIVENTIL

JONGERENSOCIËTEIT

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

INHOUDSOPGAVE:

Artikel 1 – Identificatie van de vereniging.....	2
Artikel 2 – Doelstelling.....	2
Artikel 3 – Het huishoudelijk reglement	2
Artikel 4 – Het lidmaatschap	2
Artikel 5 – Contributie	3
Artikel 6 – Het bestuur.....	3
Artikel 7 – Bestuursvergaderingen	4
Artikel 8 – Aantreden.....	4
Artikel 9 – Bestuurscontracten.....	4
Artikel 10 – Aftreden	5
Artikel 11 – Verhouding bestuur – bedrijfsleider(s) / beheerder(s).....	5
Artikel 12 – Vergoedingen.....	5
Artikel 13 – Diversen	6
Artikel 14 – De ledenvergadering	6
Artikel 15 – Het financieel beheer	6
Artikel 16 – Toegang.....	7
Artikel 17 – Opening / aanwezigheid.....	7
Artikel 18 – Aanwezigheid barteamleden	7
Artikel 19 – Sleutels	7
Artikel 20 – Algemeen geldende regels op sociëteitsavonden	8
Artikel 21 – Opiumwet.....	8
Artikel 22 – Klachten	8
Artikel 23 – Barteamts	8
Artikel 24 – Diversen	9
Artikel 25 – Vakantieplanning.....	9
Artikel 26 – Onderhoud / schoonmaak.....	9
Artikel 27 – Feesten	10
Artikel 28 – Aanwezigheid	10
Artikel 29 – Genodigden.....	10
Artikel 30 – Kosten	10
Artikel 31 – Huisregels (zie ook artikels 20 en 21)	11
Artikel 32 – Liquidatie	11

Huishoudelijk Reglement "Jongeren­sociëteit de Duiventil"

Artikel 1 – Identificatie van de vereniging

- 1.1 Vereniging "Jongeren­sociëteit De Duiventil" is opgericht op 24 november 1976 en is gevestigd in het perceel Houttuinen 13 te Purmerend.
Het correspondentieadres luidt: Houttuinen 13, 1441 AG te Purmerend.

Artikel 2 – Doelstelling

- 2.1 De vereniging stelt zich ten doel het behartigen van de belangen van haar leden in de ruime zin des woords, primair door het organiseren van sociëteitsavonden en secundair door het organiseren van activiteiten.
- 2.2 De sociëteitsavonden dienen een alternatief te vormen voor de commerciële amusementsbronnen in Purmerend en bij te dragen tot de ontplooiing van de leden en bezoekers door het scheppen van een open sfeer waarin de mogelijkheid tot gesprek een zeer voorname plaats inneemt.
- 2.3 "Jongeren­sociëteit De Duiventil" heeft geen enkele binding met welke groepering dan ook, noch kerkelijk, noch politiek en streeft ernaar geen verantwoording schuldig te zijn aan derden buiten de vereniging. De qua beleid te varen koers dient bepaald te worden door de leden.

Artikel 3 – Het huishoudelijk reglement

- 3.1 De juridische basis van de vereniging wordt gevormd door de statuten.
- 3.2 Bevoegdheden en diverse aspecten van de gang van zaken binnen de vereniging worden geregeld in het Huishoudelijk Reglement (verder kortweg HHR te noemen).
- 3.3 Wijziging van het HHR kan geschieden bij besluit van de ledenvergadering indien dit schriftelijk wordt verzocht door tenminste een derde van de leden.
- 3.4 In gevallen waar het HHR niet in voorziet beslist het bestuur, met alle procedurele gevolgen van dien.
- 3.5 Door een meerderheid van de ledenvergadering (dit dus in tegenstelling tot het wijzigen, toevoegen of afschaffen van een artikel) kan besloten worden tot het tijdelijk niet toepassen van een artikel uit het HHR.
- 3.6 Alle leden krijgen een exemplaar van het HHR.
- 3.7 Ieder lid wordt geacht van de bepalingen van het HHR op de hoogte te zijn en daarnaar te handelen.

Artikel 4 – Het lidmaatschap

- 4.1 Men maakt zijn intrede in de vereniging door schriftelijke aanmelding bij en toelating door het bestuur. Bij toelating dient men een geldig identificatiebewijs en een recente (pas)foto te overhandigen.
- 4.2 Om in aanmerking te komen voor een lidmaatschap dient een minimale leeftijd van 16 jaar te zijn bereikt.
- 4.3 Bij toelating mogen geen discriminerende eisen worden gesteld.
- 4.4 Als soorten leden van de vereniging kunnen worden onderscheiden:
 - leden;
 - bestuursleden;
 - ereleden.

4.5 Het lidmaatschap wordt beëindigd:

- a) door overlijden van het lid;
- b) door opzegging door het lid;
- c) door opzegging namens de vereniging;
- d) door ontzetting (royement).

Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar geschieden door het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken, wanneer het lid, na daartoe bij herhaling te zijn aangemaand, niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan, alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten, welke te eniger tijd door de statuten aan het lidmaatschap gesteld mochten worden. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van reden of redenen.

4.6 Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste één maand, in geval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate schaadt. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

4.7 Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit met opgave van reden of redenen in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit der algemene vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 5 – Contributie

5.1 Met ingang van 1 januari 1989 worden leden verplicht tot het betalen van contributie. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de ledenvergadering. Na betaling van contributie verkrijgt een lid een lidmaatschapsbewijs.

Artikel 6 – Het bestuur

6.1 Het bestuur bestaat tenminste uit 5 leden en er dient gestreefd te worden naar een oneven aantal personen. Indien door aftreden van een bestuurslid een even aantal personen overblijft, dient ten spoedigste voor aanvulling te worden gezorgd, teneinde weer een oneven aantal bestuursleden te bereiken.

6.2 Binnen het bestuur dienen tenminste de volgende functies vertegenwoordigd te zijn:

- voorzitter;
- secretaris;
- penningmeester.

De voorzitter dient benoemd te worden door de ledenvergadering. Andere specifieke functies worden naar onderling goedvinden en behoeven ingesteld en verdeeld. Een combinatie van functies is mogelijk, maar dient zoveel mogelijk vermeden te worden.

Huishoudelijk Reglement “Jongeren­sociëteit de Duiventil”

- 6.3 Indien de werkzaamheden dit vereisen, kan het aantal bestuursleden op voorstel van het bestuur uitgebreid worden. De ledenvergadering moet dit bekrachtigen.

Artikel 7 – Bestuursvergaderingen

- 7.1 Een bestuursvergadering heeft als zodanig geldigheid bij aanwezigheid van tweederde van het totale aantal bestuursleden. Bij het vaststellen van een vergaderdatum dient de voorzitter ernaar te streven dat die datum zo gekozen wordt, dat de mogelijkheid tot een voltallige vergadering zo groot mogelijk is.
- 7.2 Besluitvorming binnen het bestuur:
- 7.2.1 Een voorgedragen besluit wordt geldig als het de meerderheid van de stemmen krijgt.
- 7.2.2 Bij staken der stemmen binnen het bestuur dient opnieuw gestemd te worden waarbij blanco stemmen niet meer mogelijk is.
- 7.2.3 In geval er besloten moet worden een lid te schorsen dient dit te gebeuren met een tweederde meerderheid van stemmen.

Artikel 8 – Aantreden

- 8.1 Een kandidaat voor een bestuurszetel dient zich tenminste 24 uur voor de ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur kandidaat te stellen en dient door een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen der ledenvergadering verkozen te worden.
- 8.2 Tijdens de ledenvergadering heeft een bestuurslid géén stemrecht bij de verkiezing van nieuwe bestuursleden, en zaken aangaande het bestuur.
- 8.3 Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van twee jaar, geldend vanaf de ledenvergadering waarop het persoon tot bestuurslid is benoemd, tot de dichtstbijzijnde ledenvergadering omstreeks het einde van een zittingsperiode, ook als dat een maand eerder of later dan de exacte afloopdatum betreft.

Artikel 9 – Bestuurscontracten

- 9.1 Het bestuurscontract wordt bij aantreding in het bestuur door ieder bestuurslid ondertekend. Het bestuurscontract dient elke twee jaar opnieuw door ieder bestuurslid getekend te worden aan het begin van de nieuwe zittingsperiode in het bestuur van De Duiventil.
- 9.1.2 Het tekenen van het bestuurscontract wordt gecontroleerd door de beheerders en bedrijfsleiders.
- 9.1.3 Als het bestuur van De Duiventil zich genoodzaakt ziet om aanpassingen te maken op het bestuurscontract kunnen wijzigingen worden voorgelegd aan de beheerders. Dezen zullen dan de eventuele wijzigingen bestuderen en er een goed- of afkeuring over uitgeven. Zonder positief advies van de beheerders kunnen de eventuele wijzigingen in het bestuurscontract niet doorgevoerd worden. Na het wijzigen van het bestuurscontract zal het gehele bestuur het vernieuwde contract tekenen voor de rest van de zittingsperiode.

Huishoudelijk Reglement “Jongeren­sociëteit de Duiventil”

Artikel 10 – Aftreden

- 10.1 Jaarlijks treden bestuursleden af door het aflopen van hun bestuursperiode. Zie artikel 8.3 van het HHR. Deze periode zal duren tot de dichtstbijzijnde ledenvergadering voor of na het exacte einde van een zittingsperiode. De aftredende kan zich terstond herkiesbaar stellen. Daarnaast treedt een bestuurslid af:
- a) door overlijden;
 - b) op eigen verzoek (zie ook art. 10.2);
 - c) door ontzetting uit het bestuur door tweederde van de ledenvergadering;
 - d) door noodzakelijk worden van de onder 10.4 vermelde procedure.
- 10.2 De bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf ontslag te nemen mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden.
- 10.3 Indien een meerderheid van het bestuur geen verdere mogelijkheden ziet met één of meerdere bestuursleden samen te werken, beschouwt(en) laatstgenoemde(n) zich tot een zo spoedig mogelijk uit te schrijven ledenvergadering als geschorst. De geschorste bestuursleden hernemen hun taak als de meerderheid van de ledenvergadering van mening is dat de schorsing niet gegrond is.
- 10.4 Indien een kandidatuur voor een bestuurszetel gesteld wordt, zonder dat één van de zittende bestuursleden aftreden overweegt en zonder dat uitbreiding van het bestuur is voorgesteld, treedt het gehele zittende bestuur af en stelt zich herkiesbaar. Uit het aantal herkiesbare bestuursleden plus de gestelde kandidatuur wordt een nieuw bestuur, even groot als het vorige, gekozen.
- 10.5 Als een bestuurslid aftreedt is hij/zij verplicht die goederen, die hij/zij tijdens zijn/haar bestuurslidmaatschap in bruikleen heeft gekregen en die eigendom zijn van "Jongeren­sociëteit De Duiventil", binnen een termijn van dertig dagen aan het dan zitting hebbende bestuur af te dragen.

Artikel 11 – Verhouding bestuur – bedrijfs­leider(s) / beheerder(s)

- 11.1 Gezien de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur, de bedrijfs­leider(s) en de beheerder(s) voor (de uitvoering van) het Horecabeleid van "Jongeren­sociëteit De Duiventil", is het bestuur gehouden de bedrijfs­leider(s) en de beheerder(s) te betrekken bij de besluitvorming over dat beleid.
- 11.2 Bij verschil van inzicht wordt onderscheid gemaakt tussen:
- 11.2.1 Zaken van algemene, bestuurlijke aard (zoals prijsbeleid, toelatingsbeleid, activiteitenbeleid, etc.); Hier prevaleren de opvattingen van het bestuur.
- 11.2.2 Zaken die betrekking hebben op de uitvoering van het Horecabeleid (zoals samenstelling barteams, hygiëne, assortiment, etc.); Hier prevaleren de opvattingen van de bedrijfs­leider(s).
- 11.3 Bij de daadwerkelijke uitvoering van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 3 van de Drank- en Horecawet, dienen de aanwijzingen van beheerder(s) te worden gevolgd.

Artikel 12 – Vergoedingen

- 12.1 De bestuursleden ontvangen geen enkele (financiële) vergoeding, tenzij voor gemaakte onkosten. Voor het verrichten van inspannende arbeid mag een gratis consumptie worden genuttigd.

Huishoudelijk Reglement “Jongerensociëteit de Duiventil”

Artikel 13 – Diversen

- 13.1 Het bestuur is verplicht de leden op de hoogte te houden van de interne ontwikkelingen en besluitvorming via de haar ten dienste staande middelen.

Artikel 14 – De ledenvergadering

- 14.1 Het bestuur is verantwoording schuldig aan de ledenvergadering. Over het in de toekomst te voeren beleid kunnen door de ledenvergadering richtlijnen vastgesteld worden en het bestuur kan opgedragen worden resoluties uit te voeren.
- 14.2 Alle meerderjarige leden hebben stemrecht.
- 14.3 De ledenvergadering dient minimaal eenmaal per jaar plaats te vinden. De aankondiging ervan dient minstens veertien dagen tevoren te geschieden.
- 14.4 Een extra ledenvergadering kan door minimaal een tiende van de stemgerechtigde leden worden aangevraagd mits dit schriftelijk gebeurt onder overlegging van hun handtekeningen en een conceptagenda.
- 14.5 Voor ledenvergaderingen geldt geen minimum aantal aanwezigen, tenzij het bestuur van mening is dat het aantal aanwezigen te gering is om tot een verantwoorde en representatieve besluitvorming te komen. De vergadering dient dan op zo kort mogelijke termijn opnieuw bij elkaar te worden geroepen.

Artikel 15 – Het financieel beheer

- 15.1 "Jongerensociëteit De Duiventil" streeft niet het behalen van winst na. De kostprijs van de consumpties dient te worden vastgesteld door het berekenen van een opslag op de inkoopprijs, waaruit alle optredende kosten gedekt dienen te worden, aangevuld met een extra opslag, waaruit reserveringen gemaakt kunnen worden, teneinde op de lange termijn te verwachten kosten te kunnen dekken, deze laatste opslag echter alleen noodzakelijk geacht door de ledenvergadering.
- 15.2 De penningmeester is verantwoordelijk voor een verantwoord financieel beleid. Hij is verplicht een volgens algemeen aanvaarde regels opgestelde boekhouding bij te houden, die voor iedereen op aanvraag ter inzage ligt.
- 15.3 Eenmaal per jaar, binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar, brengt de penningmeester schriftelijk verslag omtrent de financiële gang van zaken uit aan de ledenvergadering. Dit verslag dient minimaal te omvatten een balans en een verlies en winstrekening met toelichting. Een begroting moet door de ledenvergadering worden goedgekeurd.
- 15.4 Het bijhouden van de boekhouding mag uitbesteed worden aan een niet tot het bestuur behorende boekhouder. De penningmeester blijft echter aansprakelijk voor het beleid.
- 15.5 Na iedere sociëteitsavond dient het geld uit de kas te worden meegenomen. Iedere avond dient de kas voor en na de bardienst te worden opgemaakt middels het Kasopmaakformulier. Na de bardienst op zaterdag dient dit laatste barteam ervoor zorg te dragen dat de kas en toebehoren uiterlijk voor maandagavond aan de penningmeester wordt overgedragen.
- 15.6 Een verantwoord financieel beheer wordt gecontroleerd door een uit minimaal twee leden samengestelde kascontrolecommissie. Deze commissie wordt benoemd door de ledenvergadering en wordt jaarlijks opnieuw samengesteld.

Huishoudelijk Reglement “Jongeren­sociëteit de Duiventil”

Artikel 16 – Toegang

- 16.1 Alleen leden hebben toegang tot sociëteitsavonden. Hierop zijn twee uitzonderingen mogelijk:
- a) genodigden hebben toegang op vertoon van een geldig invitatiebewijs (zie ook art. 29);
 - b) introducés hebben toegang op vertoon van een geldig introductiebewijs (zie ook art. 16.2).
- 16.2 Wanneer een lid iemand wil introduceren dient hij hiervoor een schriftelijke aanvraag in te dienen bij het bestuur, waarin de naam en het adres van de te introduceren persoon evenals het eigen lidmaatschapsnummer worden vermeld. De aanvraag geeft geen enkele garantie op toestemming tot introductie. Als die toestemming wel wordt gegeven verstrekt het bestuur een eenmalig introductiebewijs voor de introducé dat op de avond(en) waarop de introductie wordt toegestaan dezelfde status heeft als een normaal lidmaatschapsbewijs.
- 16.3 Het introducerend lid is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn of haar introducé.
- 16.4 Bij grote drukte kan het barteam besluiten voor een dan te bepalen tijdsduur niemand meer toe te laten.
- 16.5 Het introducébeleid als beschreven in dit artikel, kan tijdelijk, door besluit van een meerderheid van het bestuur, een andere vormgeving krijgen indien dit wenselijk wordt geacht op de huidige situatie.

Artikel 17 – Opening / aanwezigheid

- 17.1 Donderdagavond: 20.00 - 23.00 uur. Het is niet toegestaan de baractiviteiten na 00.00 uur voort te zetten. Het betreft hier een niet-reguliere baravond, het bestuur kan tot opening besluiten.
- 17.2 Vrijdagavond: geopend vanaf 21.00 uur. De sluitingstijden zijn conform Horecaconvenant Purmerend.
- 17.3 Zaterdagavond: geopend vanaf 21.00 uur. De sluitingstijden zijn conform Horecaconvenant Purmerend.
- 17.4 Doordeweeks is "Jongeren­sociëteit De Duiventil" gesloten. Op deze regel zijn twee uitzonderingen:
- a) zakelijke aanwezigheid is buiten de openingstijden toegestaan;
 - b) het is bij uitzondering mogelijk om doordeweeks van "Jongeren­sociëteit De Duiventil" gebruik te maken; in dit geval dient het bestuur te worden geïnformeerd en vooraf toestemming te verlenen.

Artikel 18 – Aanwezigheid barteamleden

- 18.1 Barteamleden dienen indien mogelijk een kwartier voor aanvang van de bardienst aanwezig te zijn.
- 18.2 Het barteam dient de gehele avond tot sluitingstijd bardienst te draaien.

Artikel 19 – Sleutels

- 19.1 Permanent in het bezit van een sleutel zijn slechts bestuursleden en beheerders/bedrijfsleiders of zij die door het bestuur zijn aangewezen.

Huishoudelijk Reglement "Jongeren­sociëteit de Duiventil"

- 19.2 Er dient een borg betaald te worden door sleutelbezitters van een in het bestuurscontract vastgelegde som.
- 19.3 Het openen en sluiten mag slechts gebeuren door een bestuurslid van de vereniging of iemand die daartoe door het bestuur is aangewezen.
- 19.4 De barteams zijn verantwoordelijk voor het openen en zorgvuldig afsluiten van het gebouw.

Artikel 20 – Algemeen geldende regels op sociëteitsavonden

- 20.1 De algehele verantwoordelijkheid berust, juridisch gezien, bij de houder van de horecapapieren.
- 20.2 Leden hebben tijdens sociëteitsavonden de verplichting aan een goede gang van zaken zoveel mogelijk medewerking te verlenen en zich daartoe te houden aan de regels van het Huishoudelijk Reglement.
- 20.3 Barteams dienen die aanwezigen die zich misdragen of zich niet aan de algemeen c. q. in "Jongeren­sociëteit De Duiventil" geldende regels houden te wijzen op hun misdragingen dan wel te wijzen op de geldende regels. Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert word(en)(t) de betreffende pers(o)on(en) door het barteam in overleg met de aanwezige bestuursleden verwijderd. Mocht dit problemen opleveren, dan dient men de politie in te schakelen.
- 20.4 De barteams en/of hun assistent(en) dienen de leden bij het verlaten van het pand te verzoeken zich rustig te gedragen.
- 20.5 Het is de aanwezigen – buiten het barteam en hun assistenten - verboden andere ruimten dan de sociëteitruimte, de hal en de toiletten te betreden zonder toestemming van het barteam.
- 20.6 Het is niet toegestaan consumpties elders verkregen dan in "Jongeren­sociëteit De Duiventil" in "Jongeren­sociëteit De Duiventil" te nuttigen.
- 20.7 Het is niet toegestaan consumpties op het biljart te plaatsen.
- 20.8 De nooddeur dient altijd vrij gehouden te worden en mag anders dan in geval van nood niet worden gebruikt, tenzij hiervoor nadrukkelijk toestemming is verleend door het barteam.

Artikel 21 – Opiumwet

- 21.1 Het gebruik van en de handel in bij de Opiumwet verboden middelen in en in de nabije omgeving van de sociëteitsruimte is niet toegestaan. Ook voorbereidingshandelingen zijn verboden.

Artikel 22 – Klachten

- 22.1 Bij klachten van buurtbewoners over geluidsoverlast dient het barteam zich ten doel te stellen deze overlast weg te nemen.
- 22.2 Bij overige klachten van de buurt dient zo spoedig mogelijk contact opgenomen te worden met de gedupeerde(n), teneinde een dader dan wel een oplossing te vinden.

Artikel 23 – Barteams

- 23.1 Het beheer van de bar valt onder verantwoordelijkheid van een door het bestuur aangewezen barteam dat uit (minimaal) twee personen bestaat. Het barteam is verantwoordelijk voor het niet in vreemde handen geraken van de kas.

Huishoudelijk Reglement "Jongerensociëteit de Duiventil"

- 23.2 Afgezien van de algehele verantwoordelijkheid van het bestuur, is het barteam verantwoordelijk voor de gang van zaken in "Jongerensociëteit De Duiventil" op de avond dat dit team bardienst heeft. Gedurende de openingstijden dient tenminste één bestuurslid aanwezig te zijn, hetzij als barteamlid, hetzij als extra aanwezige op een avond dat het barteam niet bestaat uit tenminste één bestuurslid. Bij noodzaak kan het bestuur ertoe besluiten een Vervangend Verantwoordelijke BarVrijwilliger (VVBV) aan te stellen die de taken van een ABL op een sociëteitsavond overneemt en verantwoording aflegt aan het bestuur. Deze VVBV wordt gekozen van een door de ledenvergadering goedgekeurde lijst met VVBV's.
- 23.3 De leden van het barteam dienen onderling afspraken te maken over werkzaamheden die uit handen kunnen worden gegeven aan andere leden, zoals bijvoorbeeld het ophalen van glazen. Het openen en sluiten van de voordeur, en daarmee dus de sleutel mag alleen uit handen worden gegeven aan barteam- en bestuursleden (zie ook art. 19).
- 23.4 Mocht blijken dat er bij het publiek een chaotisch beeld ontstaat doordat de afspraken van de verschillende barteamsters sterk uiteen lopen, dan zal het bestuur, op voorstel van degene(n) die de verkoopfunctie vervult(len), een algemene regel geven.
- 23.5 In geval van geschillen omtrent (de uitvoering van) bardiensten, beslist het bestuur na de partijen te hebben gehoord.

Artikel 24 – Diversen

- 24.1 Het barteam is niet hoofdelijk aansprakelijk voor de achter de bar ontstane tekorten, tenzij vastgesteld wordt dat deze tekorten haars ondanks niet op rechtmatige wijze tot stand zijn gekomen.
- 24.2 De barteamsters worden verzocht bij het ontbreken van benodigdheden dit schriftelijk te melden bij degene(n) belast met de inkoop.
- 24.3 De barteamsters dienen ruim van tevoren te worden ingelicht over de voor en/of tijdens een feest te treffen (financiële) regelingen door de activiteitencommissie en/of de penningmeester.

Artikel 25 – Vakantieplanning

- 25.1 Barteamleden dienen onmiddellijk na het bekend worden van zijn/haar vakantiedata de ABL van het eigen barteam hierover in te lichten. Barteamleden dienen zelf voor acceptabele vervanging te zorgen. Lukt dit niet, dan moet er wederom contact opgenomen worden met de ABL. Lukt dit wel, dan dienen de namen van de vervangers te worden opgegeven bij de ABL. De ABL is verantwoordelijk voor het correct verlopen van de vakantieplanning.

Artikel 26 – Onderhoud / schoonmaak

- 26.1 Het bestuur is verantwoordelijk voor het doen verrichten van onderhoud aan de ruimte, maar dit is niet verplicht dat onderhoud ook eigenhandig uit te voeren. Indien de mogelijkheden daartoe bestaan, dient het bestuur de leden te verzoeken medewerking te verlenen.
- 26.2 Het schoonmaken van de ruimte geschiedt wekelijks door barteamsters die in het desbetreffende weekend bardienst hebben gedraaid. Het schoonmaken van de ruimte dient plaats te vinden na de zaterdag bardienst en/of op zondagmiddag.

Huishoudelijk Reglement "Jongeren­sociëteit de Duiventil"

- 26.3 Als er op een zondag een vergadering gepland is, dient de sociëteitsruimte voor deze vergadering te zijn schoongemaakt.
- 26.4 Bij absentie van een barteamlid dient deze zelf voor vervanging te zorgen.
- 26.5 Men kan op gronden van drukke bezigheden, zoals eigen gezin of drukke beroepsuitoefening, door het bestuur van schoonmaken worden vrijgesteld.
- 26.6 Iedereen, ook zij die niet tot een schoonmaakploeg behoren, is verplicht bij te dragen tot het in goede staat houden van het pand.

Artikel 27 – Feesten

- 27.1 Een feest kan alleen gegeven worden door een lid van de vereniging "Jongeren­sociëteit De Duiventil" welke minimaal een half jaar lid is.
- 27.2 Het gebruik van "Jongeren­sociëteit De Duiventil" dient te geschieden met inachtneming van de statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging. Als akkoordverklaring met deze regels dient men de overeenkomst met betrekking tot het geven van feesten te ondertekenen.
- 27.3 Voor het bespreken van "Jongeren­sociëteit De Duiventil" dient men zich te wenden tot het bestuur van vereniging "Jongeren­sociëteit De Duiventil" door tussenkomst van de door het bestuur met de activiteiten belaste persoon, verder te noemen "de contactpersoon". Laatstgenoemde houdt de agenda bij en dient in de planning rekening te houden met bands en onbelaste avonden.
- 27.4 De huurder is gehouden zich te schikken naar de aanwijzingen van de bestuur- en barteamliden.

Artikel 28 – Aanwezigheid

- 28.1 In beginsel is "Jongeren­sociëteit De Duiventil" alleen op zaterdagavond beschikbaar voor het geven van feesten. De normale openingstijden van "Jongeren­sociëteit De Duiventil" zijn van toepassing. Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur om op het bovengenoemde een uitzondering te maken.
- 28.2 Eventuele voorbereidingen kunnen buiten de openingstijden om gebeuren. Een tijdstip hiervoor dient te worden afgesproken met de contactpersoon. Tevens dient er tijdens de voorbereiding een bestuurslid aanwezig te zijn.

Artikel 29 – Genodigden

- 29.1 De huurder heeft de mogelijkheid maximaal 20 niet-leden uit te nodigen. Hiervoor worden door de contactpersoon 20 invitatiebewijzen verstrekt die aan een eventuele uitnodiging bevestigd dienen te worden. (zie ook art. 16).
- 29.2 De huurder is verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op het gedrag van zijn genodigden.

Artikel 30 – Kosten

- 30.1 Voor het geven van een feest wordt een op de ALV vastgestelde huur in rekening gebracht.
- 30.2 In beginsel blijven de normale consumptieprijzen van "Jongeren­sociëteit De Duiventil" van toepassing. Het is echter mogelijk voor de huurder om bij de contactpersoon consumptiebonnen te bestellen.

Huishoudelijk Reglement "Jongeren­sociëteit de Duiventil"

- 30.3 De huurder is volledig aansprakelijk voor alle schade die tijdens het gebruik door zijn toedoen of door het toedoen van zijn genodigden ontstaat. Het bedrag van de schadevergoeding zal door het verenigingsbestuur worden vastgesteld en zal alsdan zonder verdere ingebrekestelling opeisbaar zijn. Dit laatste is ook van toepassing op het niet nakomen van andere financiële verplichtingen.
- 30.4 Bij niet, of niet tijdige, nakoming van financiële verplichtingen kan aan de huurder de toegang tot "Jongeren­sociëteit De Duiventil" worden geweigerd.
- 30.5 Afrekening geschiedt achteraf bij de contactpersoon, ofwel direct na het feest, ofwel de volgende dag. Consumptiebonnen die niet gebruikt zijn kunnen worden teruggenomen.

Artikel 31 – Huisregels (zie ook artikels 20 en 21)

- 31.1 De huurder zal "Jongeren­sociëteit De Duiventil" als een goed huisvader beheren en zorg dragen voor de naleving van de huisregels, zoals vastgelegd in de statuten en het Huishoudelijk Reglement.
- 31.2 De bediening van alle technische installaties alsmede de regeling van verwarming, verlichting en ventilatie berust bij het barteam, tenzij hierover nadrukkelijk andere afspraken zijn gemaakt.
- 31.3 Het is de huurder niet toegestaan om zelf dranken en/of andere consumptieartikelen mee te brengen, te consumeren of te serveren, tenzij hiervoor nadrukkelijke toestemming is verleend door de contactpersoon. Eventuele wensen qua assortiment kunnen kenbaar gemaakt worden aan de contactpersoon en zullen in overweging worden genomen.
- 31.4 Het is verboden materialen te bevestigen aan deuren, kozijnen, muren, vloeren of anderszins, tenzij hiervoor nadrukkelijke toestemming is verleend door de contactpersoon.
- 31.5 Van de huurder wordt verwacht dat deze mee zal helpen bij het schoonmaken, met het barteam, na de activiteit en/of op zondagmiddag.

Artikel 32 – Liquidatie

- 32.1 De vereniging wordt geliquideerd indien tweederde van de ter ledenvergadering aanwezige stemgerechtigde leden daartoe besluit.
- 32.2 Eventuele baten komen ten goede van een door de meerderheid der ledenvergadering vastgesteld maatschappelijk doel.

Purmerend, 11 november 2011,
Namens het bestuur,
Frank Bloemink (beheerder).

Huishoudelijk Reglement “Jongeren­sociëteit de Duiventil”

Huishoudelijk Reglement van vereniging “Jongeren­sociëteit De Duiventil”,
opgesteld d.m.v. samenvoegen en wijzigen van:

1. Intern Reglement van Vereniging "Jongeren­sociëteit De Duiventil".
Opgesteld:
Purmerend, 30-10-1980, Johan G. W. de Groot en Jan van Klaveren.
Gewijzigd:
Purmerend, 05-10-1988, Jeroen Kuyper en Simon Nooder.
Purmerend, 29-05-1991, Elbert Buurman en Martijn Tilgenkamp.
Purmerend, 29-09-2001, Tom Hage, Hans Smit en Martijn Tilgenkamp.
Purmerend, 07-07-2006, Niels Mollenberg en Sven Luidens.
Purmerend, 11-11-2011, Frank Bloemink en Sara Mars.

2. Bar Reglement van Vereniging "Jongeren­sociëteit De Duiventil".
Opgesteld:
Purmerend, 12-12-1988, Jeroen Kuyper en Auke-Jan de Vries.
Gewijzigd:
Purmerend, 29-05-1991, Elbert Buurman en Martijn Tilgenkamp.
Purmerend, 07-07-2006, Niels Mollenberg en Sven Luidens.
Purmerend, 11-11-2011, Frank Bloemink en Sara Mars.

3. Reglement voor het geven van feesten van Vereniging "Jongeren­sociëteit De Duiventil".
Opgesteld:
Purmerend, 03-03-1991, Elbert Buurman en Simon Nooder.
Gewijzigd:
Purmerend, 14-01-1992, Elbert Buurman.
Purmerend, 07-07-2006, Niels Mollenberg en Sven Luidens.
Purmerend, 11-11-2011, Frank Bloemink en Sara Mars.